




























NO	KOMPONEN	URAIAN																											
1	Persyaratan Pelayanan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Umum</th> <th>Jaminan</th> <th>Asuransi lain</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Kartu Identitas/ KTP</td> <td> 1. Kartu identitas/ KTP 2. Kartu BPJS/ Kartu jaminan 3. Surat Perintah Kontrol 4. Surat rujukan </td> <td> 1. Rujuk 2. Kartu Asuransi </td> </tr> </tbody> </table>	Umum	Jaminan	Asuransi lain	Kartu Identitas/ KTP	1. Kartu identitas/ KTP 2. Kartu BPJS/ Kartu jaminan 3. Surat Perintah Kontrol 4. Surat rujukan	1. Rujuk 2. Kartu Asuransi																					
Umum	Jaminan	Asuransi lain																											
Kartu Identitas/ KTP	1. Kartu identitas/ KTP 2. Kartu BPJS/ Kartu jaminan 3. Surat Perintah Kontrol 4. Surat rujukan	1. Rujuk 2. Kartu Asuransi																											
2	Prosedur	Proses pendaftaran pasien rawat jalan : 1. Proses pendaftaran melalui Work Order 2. Pasien dipanggil untuk pengambilan sampel 3. Kasir (pasien umum) 4. Selesai/pulang																											
3	Waktu Pelayanan	Pelayanan Rawat Jalan : Senin – Jumat jam 07.30 – selesai, sedangkan untuk pelayanan emergency dan rawat inap berlaku 24 jam 7 hari dalam seminggu.																											
4	Biaya / Tarif	SK Direktur : HK.02.03/XXX.2.2.2/8675/2019																											
5	Produk Layanan	Jenis Layanan Laboratorium : 1. Pemeriksaan Hematologi 2. Pemeriksaan Himia Klinik 3. Pemeriksaan Imunologi 4. Pemeriksaan Mikrobiologi 5. Pelayanan Bank Darah																											
6	Pengelolaan Pengaduan	<table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>WA Pengaduan</td> <td>: 082335515999</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Telepon</td> <td>: 0271-714458</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Email</td> <td>: rso_solo@rso.go.id</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Website</td> <td>: www.rso.go.id</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Link Pengaduan</td> <td>: SP4N_LAPOR : https://www.lapor.go.id : https://sapasoeharso.rso.go.id/</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Konvensional</td> <td>: Kotak Saran</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Petugas Pengaduan</td> <td>: Petugas Jaga / Duty Manager</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Facebook</td> <td>: RSO. Prof.Dr.R.Soeharso Surakarta</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Instagram</td> <td>: @rso_soeharso_surakarta</td> </tr> </tbody> </table>		WA Pengaduan	: 082335515999		Telepon	: 0271-714458		Email	: rso_solo@rso.go.id		Website	: www.rso.go.id		Link Pengaduan	: SP4N_LAPOR : https://www.lapor.go.id : https://sapasoeharso.rso.go.id/		Konvensional	: Kotak Saran		Petugas Pengaduan	: Petugas Jaga / Duty Manager		Facebook	: RSO. Prof.Dr.R.Soeharso Surakarta		Instagram	: @rso_soeharso_surakarta
	WA Pengaduan	: 082335515999																											
	Telepon	: 0271-714458																											
	Email	: rso_solo@rso.go.id																											
	Website	: www.rso.go.id																											
	Link Pengaduan	: SP4N_LAPOR : https://www.lapor.go.id : https://sapasoeharso.rso.go.id/																											
	Konvensional	: Kotak Saran																											
	Petugas Pengaduan	: Petugas Jaga / Duty Manager																											
	Facebook	: RSO. Prof.Dr.R.Soeharso Surakarta																											
	Instagram	: @rso_soeharso_surakarta																											