






















NO	KOMPONEN	URAIAN																											
1	<b>Persyaratan Pelayanan</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien rawat jalan membawa tracer poli yang sudah ada Isian work order pelayanannya.</li> <li>2. Pasien rawat inap membawa 1 bendel berkas yang berisi surat lanjutan perawatan, surat berobat ulang dan resume medis.</li> <li>3. Pembayaran non pasien membawa Surat Perintah bayar (SPB)</li> </ol>																											
2	<b>Prosedur Binatu</b>	<p><b>A. Prosedur Layanan Pembayaran Pasien Rajal/ IGD</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pasien menyerahkan tracer poli yang sudah terisi work order pelayanannya.</li> <li>2. Penata rekening melakukan verifikasi biaya pada aplikasi billing dengan tracer poli.</li> <li>3. Bila benar/sesuai dilanjutkan dengan cetak kuitansi, menandatangani dan membubuhkan stempel.</li> <li>4. Penata rekening menyerahkan kuitansi pada Petugas Bank.</li> <li>5. Bila tidak sesuai Penata Rekening akan konfirmasi ke poli/IGD</li> <li>6. Petugas Bank menerima pembayaran dan validasi kuitansi dengan bukti print bank pada kuitansi RS.</li> <li>7. Penata rekening menyerahkan kuitansi putih kepada pasien dan menyimpan copiannya sebagai arsip</li> <li>8. Pasien menunjukkan kuitansi ke farmasi untuk mengambil obat (jika ada resep obat)</li> <li>9. Pasien pulang</li> </ol> <p><b>B. Prosedur Layanan Pembayaran Pasien Ranap</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas rawat inap dan Penata Rekening serah terima berkas rekam medis pasien yang akan pulang.</li> <li>2. Penata rekening melakukan verifikasi tagihan pada aplikasi billing dengan berkas biaya pada dokumen rekam medis</li> <li>3. Bila sesuai/benar Penata Rekening menghubungi petugas bangsal agar mengarahkan keluarga pasien ke loket kassa. Bila verifikasi tagihan ada yang tidak sesuai maka Penata rekening akan konfirmasi.</li> <li>4. Penata rekening melanjutkan proses close hari rawat inap pada aplikasi.</li> <li>5. Keluarga pasien ke loket kassa membawa 1 bendel berkas yang berisi surat lanjutan perawatan, surat berobat ulang dan resume medis.</li> <li>6. Penata rekening membuat slip setoran bank sesuai jumlah tagihan dan diserahkan pada keluarga pasien</li> <li>7. Keluarga pasien melakukan pembayaran di loket bank</li> <li>8. Petugas Bank menerima pembayaran dan validasi (cetak transaksi) pada slip setoran tersebut.</li> <li>9. Penata Rekening mencetak, menandatangani dan membubuhkan stempel pada kuitansi berdasarkan bukti setor dari Bank, dan cetak rincian biaya perawatan, lalu diserahkan pada Keluarga pasien.</li> <li>10. Penata rekening proses lunas bayar/tutup transaksi pada aplikasi.</li> </ol> <p><b>C. Prosedur Layanan Pembayaran Non Pasien</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pihak pengguna yang akan membayar menyerahkan SPB</li> <li>2. Penata Rekening verifikasi tagihan</li> <li>3. Bila sesuai/benar Penata Rekening membuat slip setoran bank sesuai jumlah tagihan dan diserahkan pada pihak pengguna.</li> <li>4. Pihak pengguna membayar ke Petugas Bank</li> <li>5. Petugas Bank menerima pembayaran dan validasi kuitansi dengan bukti print bank pada kuitansi RS.</li> <li>6. Penata rekening menyerahkan kuitansi putih kepada pihak pembayar/pengguna dan menyimpan copiannya sebagai arsip.</li> </ol>																											
3	<b>Waktu Pelayanan</b>	<p>Loket Kassa Yandu Lantai 1 : pada hari dan jam kerja  Loket Kassa Yandu lantai 3 : pada hari dan jam kerja  Loket Kassa IGD : 24 jam</p>																											
4	<b>Biaya/ Tarif</b>	<p>Sesuai SK Tarif Nomor HK.02.03/XXX.2.2.2/8675/2019 Tentang Pemberlakuan Tarif Layanan BLU RS Ortopedi Prof. Dr. R. Soeharso Surakarta</p>																											
5	<b>Produk Layanan</b>	<p>Layanan administrasi pembayaran pelayanan pasien dan non pasien</p>																											
6	<b>Pengelolaan Pengaduan</b>	<table border="1"> <tr> <td></td> <td><b>WA Pengaduan</b></td> <td><b>: 082335515999</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Telepon</b></td> <td><b>: 0271-714458</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Email</b></td> <td><b>: rso_solo@rso.go.id</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Website</b></td> <td><b>: www.rso.go.id</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Link Pengaduan</b></td> <td><b>: SP4N_LAPOR : https://www.lapor.go.id : https://sapasoeharso.rso.go.id/</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Konvensional</b></td> <td><b>: Kotak Saran</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Petugas Pengaduan</b></td> <td><b>: Petugas Jaga / Duty Manager</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Facebook</b></td> <td><b>: RSO. Prof.Dr.R.Soeharso Surakarta</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Instagram</b></td> <td><b>: @rso_soeharso_surakarta</b></td> </tr> </table>		<b>WA Pengaduan</b>	<b>: 082335515999</b>		<b>Telepon</b>	<b>: 0271-714458</b>		<b>Email</b>	<b>: rso_solo@rso.go.id</b>		<b>Website</b>	<b>: www.rso.go.id</b>		<b>Link Pengaduan</b>	<b>: SP4N_LAPOR : https://www.lapor.go.id : https://sapasoeharso.rso.go.id/</b>		<b>Konvensional</b>	<b>: Kotak Saran</b>		<b>Petugas Pengaduan</b>	<b>: Petugas Jaga / Duty Manager</b>		<b>Facebook</b>	<b>: RSO. Prof.Dr.R.Soeharso Surakarta</b>		<b>Instagram</b>	<b>: @rso_soeharso_surakarta</b>
	<b>WA Pengaduan</b>	<b>: 082335515999</b>																											
	<b>Telepon</b>	<b>: 0271-714458</b>																											
	<b>Email</b>	<b>: rso_solo@rso.go.id</b>																											
	<b>Website</b>	<b>: www.rso.go.id</b>																											
	<b>Link Pengaduan</b>	<b>: SP4N_LAPOR : https://www.lapor.go.id : https://sapasoeharso.rso.go.id/</b>																											
	<b>Konvensional</b>	<b>: Kotak Saran</b>																											
	<b>Petugas Pengaduan</b>	<b>: Petugas Jaga / Duty Manager</b>																											
	<b>Facebook</b>	<b>: RSO. Prof.Dr.R.Soeharso Surakarta</b>																											
	<b>Instagram</b>	<b>: @rso_soeharso_surakarta</b>																											